

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1	Способ и наименование закупки:	Открытый конкурс на право заключения договора на: Разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра».
2	Заказчик:	Общество с ограниченной ответственностью "Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений "Мосинжпроект", (ООО "Институт "Мосинжпроект")
	Место нахождения:	101000, г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1
3	Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации:	<p><i>Конкурсная документация предоставляется по адресу:</i> г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1 офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217  <i>Почтовый адрес Заказчика:</i> 101000, г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1.  <i>Адрес электронной почты Заказчика:</i> <a href="mailto:institute@mosinzhproekt.ru">institute@mosinzhproekt.ru</a>  <i>Контактное лицо:</i> Юсифова Ольга Бахтияровна, <a href="mailto:YsifovaOB@mosinzhproekt.ru">YsifovaOB@mosinzhproekt.ru</a>  Данильченко Ольга Владимировна, <a href="mailto:Danilchenko.OV@mosinzhproekt.ru">Danilchenko.OV@mosinzhproekt.ru</a>  <i>Номер контактного телефона:</i> (495) 225 19 40, доб. 2902, 1075.  <b>Сроки предоставления:</b> с «17» августа 2020 г. по «18» сентября 2020 г. с 8:30 по 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.  <i>Порядок предоставления Конкурсной документации:</i> Конкурсная документация предоставляется без взимания платы по адресу Заказчика: 101000, г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217 или с официального сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>Конкурсную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у Заказчика на основании запроса, направленного в письменной форме, при предъявлении паспорта, доверенности на право получения конкурсной документации (на сотрудника) или копии решения (протокола) о назначении на должность (на руководителя (генерального директора/директора)), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты, контактное лицо.</p>

4	Официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация:	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
5	Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:	<p><i>Сроки предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: с «17» августа 2020 г. по «18» сентября 2020 г. с 8:30 по 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням, по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217, с обязательной регистрацией заказчиком</i></p> <p><i>Вскрытие конвертов с заявками производится закупочной комиссией по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб.А-217 – «21» сентября 2020 года в «09:00» по московскому времени.</i></p> <p><i>Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб.А-217 – «23» сентября 2020 года в «09:00» по московскому времени.</i></p> <p><i>Оценка, сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217 – «25» сентября 2020 года в «09:00» по московскому времени.</i></p> <p><i>Уполномоченному представителю необходимо иметь доверенность от имени доверителя на подачу заказчику необходимых документов (Приложение №15 к конкурсной документации).</i></p>
6	Предмет договора с указанием объема поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:	<p>Разработка научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра».</p> <p>Объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: приведены в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации) и/или проекте Договора (Приложение №4 к конкурсной документации).</p>
7	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", на условиях Проекта договора (Приложение № 4 к конкурсной документации).
8	Начальная (максимальная) цена договора:	2 279 925,53 руб. (Два миллиона двести семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять рублей 53 копейки), в т.ч. НДС 20% 379 987,59 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 59 копеек).

		<p>Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг: установлены в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации) и/или проекте Договора (Приложение №4 к конкурсной документации).</p> <p>Порядок формирования цены договора установлен в Проекте договора (Приложение №4 к конкурсной документации) и/или пункте 8 конкурсной документации.</p> <p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: установлены в Проекте договора (Приложение №4 к конкурсной документации) и пунктах 10,11 документации о проведении конкурса.</p>
9	Порядок проведения конкурса:	установлено в Конкурсной документации
10	Порядок отказа от проведения конкурса	установлено в Конкурсной документации
11	Определение лица, выигравшего конкурс:	установлено Конкурсной документацией
12	Предоставление преференций:	не предусмотрено
13	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления:	установлено в пункте 21 конкурсной документации
14	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:	установлено в пункте 22 конкурсной документации
15	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления:	установлено в пункте 23 конкурсной документации

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора на: Разработка научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра».

**г. Москва – 2020 г.**

## **Общие положения.**

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящий конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо закупочной документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей документацией о конкурсе.

### **2. Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг Обществом с ограниченной ответственностью "Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений "Мосинжпроект", утвержденного Общим собранием участников ООО «Институт «Мосинжпроект» (далее – Положение о закупках).

### **3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса**

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурсная документация – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей документацией;

Единая информационная система (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

## Конкурсная документация

1	Способ закупки, наименование предмета конкурса:	Открытый конкурс на право заключения договора на: Разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра».
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица:	Общество с ограниченной ответственностью "Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений "Мосинжпроект", (ООО "Институт "Мосинжпроект"); Контактное лицо: Юсифова Ольга Бахтияровна, <a href="mailto:YsifovaOB@mosinzhproekt.ru">YsifovaOB@mosinzhproekt.ru</a> ; Данильченко Ольга Владимировна, <a href="mailto:Danilchenko.OV@mosinzhproekt.ru">Danilchenko.OV@mosinzhproekt.ru</a> Номер контактного телефона: (495) 225 19 40; (доб.2902)
3	Требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром	Установлены в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации). В случае, если в извещении о проведении закупки и/или конкурсной документации содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в Техническом задании (Приложение №2).

4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:	
4.1.	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме Приложения № 3 к конкурсной документации, а также иным формам, приложенным к конкурсной документации.	
4.2.	Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 9 к конкурсной документации).	
4.3.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать:	<p>4.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:</p> <p>4.3.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.</p> <p>Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:</p> <p>1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;</p> <p>2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.</p> <p>Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;</li> <li>- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;</li> <li>- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;</li> <li>- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.</li> </ul> <p>(Приложение №11 к конкурсной документации);</p> <p>4.3.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>4.3.1.3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),</p>

полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении процедуры закупки.

4.3.1.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.1.5. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.

В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.



	<p>4.3.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.</p>	<p>4.3.1.6.1. Пояснительная записка по форме Приложения №8 к конкурсной документации, содержащую информацию о функциональных (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и качестве работ, услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к конкурсной документации).</p>
	<p>4.3.1.7. Сведения, по форме Приложения №7, Приложение 7.1., Приложение 7.2. к конкурсной документации, о предложении участника закупки по критериям оценки заявок, установленным в Приложении №5 к конкурсной документации, а также документы (копии документов), подтверждающие представленные сведения.</p>	
	<p>4.3.1.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у участника закупки</p>	<p>4.3.1.8.1. Перечень документов установлен в пункте 15.6 конкурсной документации.</p>
	<p>4.3.1.9. В случае если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, необходимо предоставить в составе конкурсной документации</p>	<p>4.3.1.9.1. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии (несоответствии) статусу субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).</p>
	<p>4.3.2. иные документы, которые по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>	
<p>4.4.</p>	<p>В заявке на участие в конкурсной документации,</p>	<p>4.4.1. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p>

Приложения № 3 к конкурсной документации, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:	4.4.2. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
	4.4.3. Отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;
	4.4.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.
	4.4.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.
	4.4.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
	4.4.7. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

		<p>4.4.8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p>
		<p>4.4.9 Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
		<p>4.4.10 Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
5		<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</p>

5.1.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:	5.1.1. Не предусмотрено.	
5.2.	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	5.2.1. МЕСТО	г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, стр.1, офис ООО «Институт «Мосинжпроект»
		5.2.2. УСЛОВИЯ	установлены в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации) и/или проекте Договора (Приложение №4 к конкурсной документации).
		5.2.3. СРОКИ	Установлены в проекте Договора (Приложение №4 к конкурсной документации)
6	Начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование:	6.1. Начальная (максимальная) цена контракта по данному лоту составляет:  2 279 925,53 руб. (Два миллиона двести семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять рублей 53 копейки), в т.ч. НДС 20% 379 987,59 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 59 копеек). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10, Приложение №10.1. к конкурсной документации.	
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:	7.1. установлены в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации) и/или проекте Договора (Приложение №4 к конкурсной документации).	
8	Порядок формирования цены Договора; Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты:	8.1. Установлен в Проекте договора (Приложение № 4 к конкурсной документации).	
9	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию:	9.1. не предусмотрен.	

10	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	10.1. цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора:	11.1. не предусмотрен.
12	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг:	12.1. возможно по решению Заказчика, при согласии сторон, в случаях, установленных Положением о закупках.
13	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками конкурса:	13.1. не предусмотрено.
14	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсной документации.	14.1 Заявки подаются уполномоченными лицами участников конкурса в письменной форме в период с «17» августа 2020 г. по «18» сентября 2020 г. с 8:30 по 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и, по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217, с обязательной регистрацией заказчиком.  Уполномоченному представителю необходимо иметь доверенность от имени доверителя на подачу заказчику необходимых документов (Приложение №15 к конкурсной документации).
15	Требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках:	
15.1	15.1. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;	15.1.1. декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.

15.2	15.2. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;	15.2.1. декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.
15.3	15.3. Отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков; отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.	15.3.1. декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.
15.4	Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.	15.4.1. декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.

<p>15.5</p>	<p>Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц)</p>	<p>15.5.1 декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.</p>
-------------	--	---

	<p>более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>	
15.6	<p>Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».</p>	<p>15.6.1 декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.</p>
15.7	<p>Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к</p>	<p>15.7.1 декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.</p>



	<p>взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p>	
15.8	<p>Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц</p>	15.8.1 декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.

	<p>наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>	
15.9	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>15.9.1 декларируется в соответствии с пунктом 4.4 конкурсной документации.</p>
15.10	<p>Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений:</p>	<p>15.10.1. Участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования, с правом выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии). С уровнем ответственности ОДО (обеспечение договорных обязательств) в соответствии статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Подтверждается действующей (в соответствии с пунктом 4 статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации) на момент подачи заявки выпиской из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86.</p> <p>Выписка должна быть выдана не ранее чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок.</p>

15.11	Критерии оценки	<p>15.11.1. Наличие опыта работы по выполнению за период с 2018г. по 2020г.</p>	<p>15.11.1.1. Наличие опыта работы по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с 2018г. по 2020г.</p> <p>Подтверждается копиями контрактов (договоров) и копиями актов выполненных работ.</p> <p>Оценка производится по стоимости выполненных работ, указанных в актах выполненных работ.</p> <p>Указанное предложение участник подает по форме Приложения №7.1. Указанное предложение участник подает по форме Приложения №7.1.</p>
		<p>15.11.2. Обеспеченность трудовыми ресурсами;</p>	<p>15.11.2.1. Наличие трудовых ресурсов—специалисты с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер».</p> <p>Подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;</li> <li>- и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;</li> <li>- и/или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов.</li> </ul> <p>Оценка производится по количеству специалистов с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер», подтвержденных</p>

		документально. Указанное предложение участник подает по форме Приложения №7.2.
16	Порядок и срок отзыва на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие предложения:	16.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в конкурсе после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в конкурсе (Приложение № 9 к конкурсной документации).
17	Место, порядок, время и дата начала вскрытия конвертов с заявками на участие:	17.1. Вскрытие конвертов с предложениями на участие в конкурсе производится закупочной комиссией по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб.А-217 – «21» сентября 2020 года в «09:00» по московскому времени.  Уполномоченному представителю необходимо иметь доверенность от имени доверителя на подачу заказчику необходимых документов (Приложение №15 к закупочной документации). Заказ пропусков на заседание производится не позднее, чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов по тел.: (495) 225-19-40 доб. 2902; 1078.
18	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.	18.1. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации, подаваемый в письменном виде по форме Приложения № 14 должен предоставляться по адресу: г.Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, строение 1, офис ООО "Институт "Мосинжпроект", каб. А-217 Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «18» сентября 2020 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «15» сентября 2020 года.
19	Критерии оценки заявок и их значимость:	19.1. Приведены в Приложении №5 к конкурсной документации; 19.2. Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №7, Приложение №7.1., Приложение №7.2. настоящей конкурсной документации, а также документы (копии документов), подтверждающие представленные сведения.
20	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	20.1 Приведен в Приложении №6 к конкурсной документации.
21	Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	21.1. Не предусмотрено.

22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:	22.1 Не предусмотрено.
23	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления:	23.1. Не предусмотрено.
24	Срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. (Приложение №4 к конкурсной документации):	24.1. Проект Договора передается победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной процедуры, договор должен быть подписан победителем открытого конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня передачи проекта Договора.
25	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков):	25.1. Привлечение третьих лиц в ходе исполнения договора допускается после согласования с заказчиком в письменном виде.  Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупке ООО «Институт «Мосинжпроект» к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**представляемых для участия в конкурсе**  
на \_\_\_\_\_ (укажите предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что (наименование организации – Участника конкурса)  
для участия в конкурсе \_\_\_\_\_ (укажите предмет конкурса) нами  
направляются ниже перечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>№ листа С_ по _</b>	<b>Количес тво листов</b>	<b>Примечание</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов**

**по объекту:**

**«Проектирование и строительство многофункционального комплекса  
зданий Национального космического центра»**

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1.	<b>Общие данные</b>	
1.1.	<b>Основание для проектирования</b>	Постановление Правительства Москвы от 15.10.2019г. № 1323-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2019-2022 годы».
1.2.	<b>Наименование работ</b>	Разработка научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального комплекса зданий Национального космического центра».
1.3.	<b>Заказчик (генеральный проектировщик)</b>	ООО «Институт «Мосинжпроект»
1.4.	<b>Подрядчик (исполнитель)</b>	Наименование организации
1.5.	<b>Источник финансирования</b>	Бюджет г. Москвы.
1.6.	<b>Сведения об участке и планировочных ограничениях</b>	Участок проектирования располагается в г. Москва, ул. Мясищева, в Западном административном округе, район «Филёвский парк». Площадь земельного участка по ГПЗУ - 69 199 кв. (6,9га). Территория для строительства Национального космического центра имеет прямоугольную форму и расположена вблизи производственной территории ракетно-космического завода ГКНПЦ им. М.В. Хруничева.
1.7.	<b>Район строительства</b>	г. Москва, район «Фили».
1.8.	<b>Уровень ответственности</b>	Повышенный (КС-3), коэффициент надежности по ответственности $K=1,2$
1.9.	<b>Вид строительства</b>	Новое строительство
1.10.	<b>Сроки проектирования</b>	В соответствии с условиями проекта договора
1.11.	<b>Назначение объекта</b>	Многофункциональный комплекс зданий Национального космического центра для размещения Госкорпорации «Роскосмос», организаций Госкорпорации «Роскосмос» и иных юридических лиц.
1.12.	<b>Стадийность проектирования</b>	Одна стадия: Научно-техническое заключение
1.13.	<b>Основные технико-экономические показатели проекта здания</b>	Площадь участка в границах проектирования – 69 199 м <sup>2</sup> . Площадь застройки – 34939,95 м <sup>2</sup> . Строительный объём здания – 1420220,00 м <sup>3</sup> ; в т.ч. подземная часть - 182010,00 м <sup>3</sup> ; надземная часть – 1238210 м <sup>3</sup> .



№	Перечень основных данных и требований	Описание
		Количество этажей -46 надземных + 1 подземный. Общая площадь здания – 255 232,12 м <sup>2</sup> ; в т.ч. подземная часть – 30912,39 м <sup>2</sup> ; надземная часть – 224319,73 м <sup>2</sup> .
1.14.	<b>Требования к содержанию научно-технического заключения</b>	В рамках научно-технического заключения разработчиком необходимо выполнить следующие задачи: Разработать предложения по оптимизации существующего проектного решения: а) с применением альтернативных конструктивных систем, в том числе с применением металлических и сталежелезобетонных конструкций. б) с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов. - По каждому из альтернативных вариантов выполнить ведомость объемов работ и материалов. Учесть временные затраты на подготовку и производство работ. Произвести комплексное технико-экономическое сравнение разработанного варианта с предложенными.
1.15.	<b>Исходные данные, предоставляемые Заказчиком</b>	В соответствии с условиями договора
<b>2.</b>	<b>Сопутствующие работы</b>	
2.1.	<b>Количество экземпляров</b>	Подрядчик передает Заказчику научно-техническое заключение в полном объеме в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе, а также 2 (два) экземпляра на электронном носителе в форматах Единого геоинформационного пространства города Москвы, с указанием: – формата структуры электронных картографических и других информационных данных; – программного обеспечения; – формата передачи данных в электронном виде; Формирование электронных документов должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7) и программы Adobe Acrobat (версия 8.0 или выше). Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF-файл.

На бланке участника процедуры  
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в закупочную комиссию  
ООО «Институт «Мосинжпроект»)  
о адресу: 101000, г.Москва, Сверчков  
переулок, дом 4/1, строение 1;

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*(название конкурса)*

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив документацию на участие в *(название конкурса)*, а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Институт «Мосинжпроект», утвержденное Обществом (Протокол от 29.02.2016 г. № 4)

*(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса)*

в лице,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, цена настоящего предложения: *(сумма цифрами и прописью в т.ч. НДС 20%)*

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
*(наименование участника процедуры)*

не проводится ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

7. Настоящим сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о

*(наименование участника закупки)*

8. Настоящим сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о

---

*(наименование участника закупки)*

9. Настоящим предложением сообщаем, что мы (наименование участника закупки) обладаем исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

10. Настоящим гарантируем отсутствие между (наименование участника закупки) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11. Настоящим предложением сообщаем, что (наименование участника закупки) не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

12. Настоящим сообщаем отсутствие процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

13. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у

которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

14. Отсутствие у участника закупки - юридического лица, привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки.

15. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

16. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Институт «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

17. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Институт «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение семи дней со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

19. В случае если наше предложение окажется единственным поданным предложением на участие в открытом конкурсе или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение семи дней со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) итогового протокола.

20. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

*(наименование участника закупочной процедуры)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

21. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

22. К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**ДОГОВОР №**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ООО «Институт «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Черкесова Рустама Хасановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице: \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения закупок {указать способ закупки}, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (Извещение о проведении закупки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в соответствии с {указать подпункт, пункт, часть, статью} Положения о закупках товаров работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра» (далее – научно-техническое заключение), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в сроки и на условиях настоящего Договора.

1.2. Технические, экономические и другие требования к научно-техническому заключению определяются действующими нормативными документами и Техническим заданием (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Результатом работы по Договору является научно-техническое заключение, согласованное в установленном Договором и законодательством Российской Федерации порядке.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена договора определена Сметой (Приложение № 3) и составляет:

\_\_\_\_\_

Кроме того НДС 20%

Итого: \_\_\_\_\_

Цена договора является максимальной Договорной ценой и включает в себя стоимость всех

выполняемых по Договору работ и услуг, все налоги, подлежащие уплате в связи с заключением Договора и действующие на момент его заключения, вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения работ по Договору, оплату всех согласований Документации во внешних инстанциях, все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора. Окончательная стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании исполнительной сметы по фактически выполненным объемам работ.

При этом:

- в случае уменьшения стоимости работ по исполнительной смете оплата работ производится в объеме указанной сметы;

- в случае увеличения стоимости работ по исполнительной смете оплата работ производится в объеме максимальной цены договора.

2.2. В цене договора не учтены расходы за дополнительное (сверх предусмотренного в Техническом задании) количество экземпляров научно-технического заключения. Оплата этих работ производится Заказчиком по фактическим затратам по предъявлении счёта.

2.3. Заказчик осуществляет платежи Подрядчику за выполненные работы одновременно в соответствии с Календарным планом (Приложение №2) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета и предоставления счет-фактуры, при условии поступления денежных средств от Генерального заказчика.

В случае если Договор заключен по результатам проведения процедуры закупки с лицом, являющимся на момент проведения процедуры закупки субъектом малого или среднего предпринимательства, установленный Договором срок оплаты выполненных работ снижается до 15 рабочих дней.

2.4. В случае уменьшения или прекращения лимитов финансирования по данному объекту, Договор подлежит немедленному изменению или прекращению, о чем Заказчик уведомляет Подрядчика. С момента направления уведомления и до урегулирования указанных вопросов Заказчик прекращает финансирование по настоящему Договору. С момента получения уведомления Подрядчик обязан приостановить выполнение работ до урегулирования вопросов связанных с объемом выполненных работ и порядком их оплаты.

### 3. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения и сдачи работ определяются Календарным планом работ (Приложение №2), который является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Акты выполненных работ Заказчик подписывает в соответствии с календарным планом работ договора.

Подрядчик по завершении работ представляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных работ.

3.3. Подрядчик по накладным направляет Заказчику разработанное научно-техническое заключение, оформленное в установленном порядке и в количестве, определяемом в Техническом задании. Заказчик обязан поставить на накладных отметку (фамилия, подпись, дата и штамп),

подтверждающую получение соответствующего научно-технического заключения, и в течение 2-х рабочих дней со дня получения направить один экземпляр оригиналов накладных в адрес Подрядчика. Дата оформления накладной является датой получения Заказчиком выполненного научно-технического заключения.

3.4. Подрядчик предоставляет Заказчику научно-техническое заключение в количестве, указанном в Техническом задании с указанием:

- формата и структуры электронных картографических и других информационных данных;
- программного обеспечения;
- формата передачи данных в электронном виде

в сроки, указанные в календарном плане (Приложение № 2). Передача научно-технического заключения осуществляется в месте нахождения Заказчика.

3.5. Заказчик направляет Подрядчику оформленный акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (при условии подписания основного акта с Генеральным заказчиком) или направляет мотивированный отказ от приёмки работ.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.7. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента предъявления соответствующего требования, передать Заказчику разработанную им документацию на момент прекращения работ, а Заказчик обязан принять и оплатить её стоимость в порядке, предусмотренном п.2.3 и п.3.6 Договора.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКА СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИМ ФУНКЦИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВЩИКА

(далее Услуги Заказчика)

4.1. Стоимость Услуг Заказчика определена в размере 5% от цены договора, в соответствии с п.2.1. настоящего договора является максимальной, и составляет: \_\_\_\_\_ в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_.

В случае уменьшения стоимости работ по исполнительной смете стоимость Услуг Заказчика определяется в размере 5% от стоимости работ по исполнительной смете.

4.2. Подрядчик в день подписания Заказчиком акта сдачи приемки работ, подписывает акт о выполнении Услуг Заказчика.

4.3. Оплата Услуг Заказчика производится Подрядчиком в течение 3-х рабочих дней с момента оплаты Заказчиком соответствующего акта сдачи приемки работ Подрядчика (п. 2.3 договора).

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Своевременно производить приёмку выполненных работ. Оплата выполненных работ производится в соответствии с п.2.3. Договора;

5.1.2. Осуществлять выдачу следующих исходных данных:

- Техническое задание на выполнение поверочных расчетов;
- Специальные технические условия на проектирование объекта;
- Проектная документация раздела «Архитектурные решения»;
- Проектная документация раздела «Конструктивные решения»;
- Проектная документация раздела «Технологические решения»;
- Отчет «Результаты инженерно-геологических изысканий (№ 483-1019-ЗПЗФ-1/Н), том I Результаты расчетов»;
- Отчет «Результаты инженерно-геологических изысканий (№ 483-1019-ЗПЗФ-1/Н), том II, книга 1»;
- Отчет «Результаты инженерно-геологических изысканий (№ 483-1019-ЗПЗФ-1/Н), том II, книга 2»;
- Отчет «Рекомендации по назначению климатических нагрузок (ООО «Закон Авогадро»)»;
- Отчет по статическому испытанию сваи (ИС1);
- Отчет по статическому испытанию сваи (ИС2);
- Отчет по статическому испытанию сваи (ИС3);
- Отчет по статическому испытанию сваи (ИС4);
- Отчет по статическому испытанию сваи (№ 89);
- НТО по результатам геотехнической экспертизы проектных решений по основания объекта, включая поверочные расчеты основания и фундаментов;(ООО НИЦ «Строительство «НИИОСП «Им. Герсевича»»;
- НТО по результатам расчета диаметра карстового провала (ООО НИЦ «Строительство «НИИОСП «Им. Герсевича»»;

По запросу Подрядчика Заказчик может предоставить дополнительные исходные данные. Передача всех исходных данных осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора с сопроводительным письмом, на котором Подрядчик ставит отметку, подтверждающую их получение.

5.1.3. Проводить согласования с участием Подрядчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.4. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора своих представителей, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде. Каждый представитель должен иметь официально оформленные полномочия.

5.2. Заказчик имеет право:



- 5.2.1. В любое время, в том числе, не уведомляя Подрядчика об этом заранее, проверять ход работ.
- 5.2.2. Давать Подрядчику обязательные для него указания, касающиеся хода работ.
- 5.2.3. В случае, если Подрядчик уклоняется от выполнения своих обязанностей по Договору, а именно: не приступает в установленные сроки к выполнению работ (этапа работ), игнорирует указания Заказчика, затягивает время выполнения работ или иным образом уклоняется от выполнения своих обязанностей, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков.
- 5.2.4. С даты приемки результатов выполнения работ исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат Заказчику.
- 5.3. Подрядчик обязуется:
- 5.3.1. Своевременно выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и города Москвы;
- 5.3.2. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в научно-техническое заключение, если они не выходят за рамки настоящего договора и Технического задания, а также не противоречат действующему российскому законодательству;
- 5.3.3. Не вносить в научно-техническое заключение без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства;
- 5.3.4. Предусматривать использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающих их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям;
- 5.3.5. В установленный Заказчиком срок и за собственный счет устранять недостатки в научно-техническом заключении, выявленные при её согласовании, экспертизе, утверждении, приемке. В случае выявления недостатков в научно-техническом заключении в период строительства Объекта и сдачи Объекта в эксплуатацию Подрядчик обязан устранить их по письменному требованию в установленный Заказчиком срок.
- 5.3.6. Согласовать готовое научно-техническое заключение с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, экспертными организациями и утвердить её у Заказчика. В минимально возможные сроки за свой счет исправлять научно-техническое заключение по замечаниям указанных органов при условии, что эти исправления не ведут к увеличению объемов проектирования согласно полученным техническим условиям.
- 5.3.8. В случаях установления Заказчиком и/или уполномоченными контрольными органами фактов превышения объема выполненных работ и/или их стоимости, неверного применения расценок, излишне уплаченных денежных средств в результате неверного (ошибочного) подписания Акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ или в отсутствие документов, подтверждающих фактические расходы, а также в иных случаях, установленных актом проверки, Подрядчик осуществляет возврат Заказчику суммы излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика

5.3.9. В случае(ях), если Подрядчик в ходе выполнения работ сочтет, что указания, полученные от Заказчика, противоречат строительным нормам и правилам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемом научно-техническом заключении, он обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

5.3.10. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика письменно с соответствующим обоснованием в 3-дневный срок после приостановления работ. В этом случае, Стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

5.3.11. В случае если Подрядчик относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, Подрядчик обязан в течении 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора предоставить Заказчику декларацию о принадлежности Подрядчика к СМП, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМП и заверенную печатью.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. В процессе разработки научно-технического заключения привлекать к выполнению отдельных его разделов третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за их действия, как за свои собственные.

5.4.2. Обращаться с запросами к Заказчику в целях надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры по его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены договора, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предъявления требования, от суммы неисполненных обязательств но не более 5% от суммы задолженности.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 5% максимального значения цены Договора (п. 2.1. Договора).

6.5. За нарушение сроков выполнения работ (этапов работ), предусмотренных Календарным планом (Приложение №2 к Договору), а также сроков устранения недостатков, Заказчик вправе взыскать с

Подрядчика неустойку в размере 0,03% (Ноль целых три сотых процента) от Цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ.

6.6. Стороны подтверждают, что в случае выплаты Заказчиком неустойки (штрафа, пени) Генеральному заказчику и/или вычета Генеральным заказчиком размера неустойки (штрафа, пени) из оплаты Заказчику по генеральному Договору, в связи с нарушениями, допущенными Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, Подрядчик обязуется оплатить Заказчику данную неустойку в полном объеме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика. Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера указанной в настоящем пункте Договора неустойки (штрафа, пени).

6.7. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия при их возникновении, если эти обстоятельства повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

6.10. Подрядчик не несёт ответственность за невыполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием либо бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Подрядчиком.

6.11. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30% (тридцать) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных договором.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной или друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

7.2. Требования п. 8.1 настоящего Договора не распространяются на случай раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом РФ. Однако в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объём и характер предоставляемой информации.

7.3. Любой ущерб, принесённый Стороне несоблюдением требований раздела 8 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

7.4. Информация, полученная Сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, а также все положения настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему, а также выявленные или сообщенные в ходе выполнения работы по настоящему Договору им данные являются коммерческой тайной, и Стороны обязуются не разглашать ее во всех формах третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все вопросы, не оговоренные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

8.2. Заказчик имеет право использовать научно-техническое заключение по своему усмотрению, в частности передавать третьим лицам и разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, изменения в действующем законодательстве, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.

9.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, Стороны должны принять решение о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

9.7. Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на Сторону, которая приостанавливает исполнение обязательств по настоящему договору, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п.10.1. Договора действий, и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Календарный план работ (Приложение № 2);
- Смета (Приложение № 3).

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Срок действия Договора:

начало: с момента подписания Договора;

окончание: до момента полного выполнения обязательств Сторонами.

12.2. Договор может быть расторгнут:

12.2.1. По взаимному согласию Сторон.

12.2.2. По инициативе Заказчика, при этом он письменно информирует Подрядчика о своем решении и обязуется принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

12.2.3. В случае аннулирования, либо приостановления уполномоченными на то государственными органами действия соответствующих свидетельств о допуске к работам.

12.2.4. При ненадлежащем выполнении Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

12.2.5. По инициативе Подрядчика:

- в случае ненадлежащего выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе при задержке оплаты работ Подрядчика на срок более чем 28 календарных дней с момента, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

ООО «Институт «Мосинжпроект»  
101000, г. Москва, Сверчков переулок, д.  
4/1, стр. 1  
р/с № 40702810500070002877 в Филиале  
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в  
г.Москве  
к/с № 30101810145250000411  
ИНН 9701021862  
КПП 770101001  
БИК 044525411  
ОКПО: 42953493

Подрядчик

Заказчик  
Генеральный директор  
ООО «Институт «Мосинжпроект»

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Р.Х. Черкесов

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:**

ООО «Институт «Мосинжпроект»  
Генеральный директор

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/ Р.Х. Черкесов /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов

по объекту:

«Проектирование и строительство многофункционального комплекса  
зданий Национального космического центра»

Москва 2020г.

№	Перечень основных данных и требований	Описание
3.	Общие данные	
3.1.	Основание для проектирования	
3.2.	Наименование работ	
3.3.	Заказчик (генеральный проектировщик)	
3.4.	Подрядчик (исполнитель)	
3.5.	Источник финансирования	
3.6.	Сведения об участке и планировочных ограничениях	
3.7.	Район строительства	
3.8.	Уровень ответственности	
3.9.	Вид строительства	
3.10.	Сроки проектирования	
3.11.	Назначение объекта	
3.12.	Стадийность проектирования	
3.13.	Основные технико-экономические показатели проекта здания	
3.14.	Требования к содержанию научно-технического заключения	
3.15.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	
4.		
4.1.	Количество экземпляров	



к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Разработка научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов

по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра».

№ /п	Этапы, перечень подлежащих выполнению и оплате работ	Срок выполнения		Стоимость этапа в % от Цены Договора
		Начало	Окончание	
1	Разработка научно-технического заключения. Передача Заказчику научно-технического заключения и др. документов в полном объеме.	Дата заключения договора.	35 рабочих дней с даты начала этапа.	100%

**Заказчик:**

ООО «Институт «Мосинжпроект»  
Генеральный директор

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/ Р.Х. Черкесов /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СМЕТА №

на разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов.

Объект: Проектирование и строительство многофункционального комплекса зданий  
Национального космического центра

Стадия: П,Р

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	№№ частей, глав, таблиц, §§ и пунктов, указаний к разделу или главе сборника цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчёт стоимости	Стоимость, (руб.)
1	2	3	4	5
1.				

Всего по смете:

**Заказчик:**

ООО «Институт «Мосинжпроект»

Генеральный директор

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / Р.Х. Черкесов /

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их величины значимости**

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки предложений участников на участие в процедуре закупки</b>	<b>Значимость критериев оценки (максимально возможное)</b>
<b>1.</b>	<b>Цена договора</b>	50%
<b>2.</b>	<b>Квалификация участника:</b>	
2.1.	Наличие опыта работы за период с 2018г. по 2020г.	25%
2.2.	Обеспеченность трудовыми ресурсами	25%
Итого:		100%

## Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (далее - Порядок)

Оценка заявок производится в соответствии с правилами, установленными в настоящей документации.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в закупочной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в Заявках Участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, деленный на 100;

«рейтинг Заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

Победителем признается Участник закупки, Заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

**В целях оценки заявок Заказчик устанавливает в закупочной документации следующие критерии оценки:**

### 1. Стоимостные критерии оценки:

#### 1.1. Цена договора.

**Значимость критерия:** 50% (коэффициент значимости критерия 0,5).

**Содержание:** При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается заявка участника закупки с наименьшей предложенной ценой договора. В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену договора, заявка такого участника отклоняется как не соответствующее требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются. **Порядок оценки:** Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( ЦБ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_1 = (Ц_{\min} / Ц_i) * 100 * K_3$$

где:

Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кз - коэффициент значимости критерия оценки.

*Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по данному критерию производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

## **2. Нестойимостные критерии оценки:**

### **2.1. Квалификация участника закупки**

Значимость: 50% (коэффициент значимости критерия 0,5).

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается заявка участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию.

Предметом оценки по критерию является два показателя:

1) **Наличие трудовых ресурсов с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер».**

**Максимальная величина показателя составляет 25 баллов.**

2) **Наличие опыта работы по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с 2018 по 2020г.**

**Максимальная величина показателя составляет 25 баллов.**

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки», рейтинг заявки участника, полученный по результатам оценки, определяется как сумма баллов по всем показателям «Квалификация участника закупки» с учетом значимости каждого показателя.

**Показатель 1 «Наличие трудовых ресурсов с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер».**

Значимость показателя: **25% (0,25)**

**Содержание:** Оценивается предложение участника закупки по количеству специалистов с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер».

Сведения о наличии и квалификации трудовых ресурсов, подтверждаются:

- выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;
- и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;
- и/или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о

высшем образовании специалистов.

с обязательным предоставлением Приложения №7.1 (ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ) к настоящему Приложению №7.

**Порядок оценки:** Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику закупки, который в составе заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (КТР<sub>i</sub>), определяется по формуле:  $КТР_i = (ТР_i / ТР_{max}) * 100 * K_z$

где:

K<sub>z</sub> - коэффициент значимости показателя.

ТР<sub>i</sub> – общее количество специалистов с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер», подтверждённых документально;

ТР<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника» по показателю «Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ с высшим профессиональным образованием по квалификации «Инженер» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по показателю оценки с учетом коэффициента значимости показателя оценки.

**Показатель 2 «Наличие опыта работы по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с 2018 по 2020г.»**

Значимость показателя: **25% (0,25)**

Содержание: Оценивается предложение участника закупки по опыту выполнения работ по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с **2018 по 2020г.**

Сведения подтверждаются:

- копиями договоров с актами выполненных работ. Оценка производится по сумме стоимости актов выполненных работ, подтверждающих исполнение обязательств по договору (в руб.) с обязательным предоставлением Приложения №7.2 (СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ) к настоящему Приложению №7.

Копии актов выполненных работ, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора.

**Порядок оценки:** Оценка в 0 баллов будет присвоена участнику закупки, который в составе заявки не представил предложение по указанному показателю и подтверждающие документы.

Лучшим условием исполнения договора по указанному показателю признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию

Количество баллов, присуждаемых по показателю (КОРi), определяется по формуле:  $КОРi = (ОРi / ОРmax) * 100 * Кз$

где:

Кз - коэффициент значимости показателя.

ОРi - суммарная стоимость выполненных работ/оказанных услуг, подтвержденных документально;

ОРmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника» по показателю **«Наличие опыта работы по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с 2018 по 2020г.»** равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по показателю оценки с учетом коэффициента значимости показателя оценки.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЦЕНЕ ДОГОВОРА

<b>Предложение участника</b> (указать значение цифрами и прописью, (руб.))	
<b>Кроме того НДС 20%</b> (указать значение цифрами и прописью, (руб.))	
<b>Итого с НДС 20%</b> <b>Предложение участника</b> (указать значение цифрами и прописью, (руб.))	

*\*В случае если организация работает по упрощенной системе налогообложения (далее - УСН), то предложение участника по цене договора должно быть представлено без НДС, с обязательным указанием на то, что предложена цена договора без НДС (с обязательным предоставлением документов, подтверждающие применение участником УСН).*

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

<b>Наименование критерия</b> (заполняется в соответствии с настоящей документацией)	<b>Требования документации</b>	<b>Предложение участника</b>
<b>2. Квалификация участника:</b>		
2.1 Наличие опыта работы за период с 2018г. по 2020г.	<p>Наличие опыта работы по разработке научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов за период с 2018г. по 2020г.</p> <p>Подтверждается копиями контрактов (договоров) и копиями актов выполненных работ.</p> <p>Оценка производится по стоимости выполненных работ, указанных в актах выполненных работ.</p> <p>Указанное предложение участник подает по форме Приложения №7.1.</p>	Да/нет



<p>2.2.Обеспеченность трудовыми ресурсами</p>	<p>Наличие трудовых ресурсов –специалисты с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер».</p> <p>Подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;</li> <li>- и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов;</li> <li>- и/или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов.</li> </ul> <p>Оценка производится по количеству специалистов с наличием высшего профессионального образования по квалификации «Инженер», подтвержденных документально.</p> <p>Указанное предложение участник подает по форме Приложения №7.2.</p>	<p>Да/нет</p>
---	---	---------------

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ \***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность, повышение квалификации)	Должность	Опыт работы
Специалисты, которые будут привлекаться к исполнению договора				
1.				
2.				
3.				
...				

**Участник процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_

**(Фамилия И.О.)**

(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ\***

№№	Предмет контракта (договора), Наименование Заказчика	Фактический срок выполнения работ, оказания услуг в соответствии с подтверждающими документами, дд/мм/гг	Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, руб.
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ИТОГО:</b>			

**Участник процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

**(Фамилия И.О.)**

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

\* Участники закупки описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к конкурсной документации) конкурсной документации по форме Приложения №8 к конкурсной документации (Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – Техническое предложение).

Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника закупки должны соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №2 к конкурсной документации).

- В случае, если предметом закупки является поставка товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- В случае, если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:

- конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг

- В случае, если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг для выполнения или оказания которых используется товар, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:

- конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг;

- конкретные показатели товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг указанных в Техническом задании (Приложение № 2 к конкурсной документации), и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- сведения о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг.

При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - приоритет).

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке, и исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии Извещением;
- 2) предмет конкурса, предмет лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам), реестровый номер извещения о проведении конкурса, указываемый на официальном сайте (номер лота) следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (предмет конкурса). Реестровый номер извещения \_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_\_\_ (предмет лота)».

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с требованиями настоящей инструкции, закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить предложение на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Участник процедуры закупки одновременно в конверте, в котором подается конкурсная документация на участие в процедуре закупки либо в отдельном конверте, который оформляется в формате Word и/или Pdf в соответствии с требованиями пункта 1 настоящей инструкции, направляет электронную копию подаваемого на участие в процедуре закупки. Электронная копия предложения на участие в процедуре закупки должна соответствовать предложению на участие в процедуре закупки, подаваемому в соответствии с конкурсной документацией (быть идентичной). В случае, если электронная копия заявки на участие в конкурсе подается в отдельном конверте, на нем также должна стоять отметка «Электронная копия».

Электронная копия заявки подается на компакт-дисках или USB-носителях.

В электронной копии заявки все документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и подписаны в соответствии с наименованием документа.

В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов должны быть отсканированы отметки нотариуса, заверившего эти документы.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы предложения на участие в процедуре закупки и тома предложения на участие в процедуре

закупки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения Предложения участника процедуры закупки.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома предложения на участие в процедуре закупки и предоставлении документов в составе заявки на участие в процедуре закупки, а также предоставлении описи входящих в состав предложения на участие в процедуре закупки, тома предложения документов отдельно от предложения, тома предложения либо непредставление такой описи и непредставление электронной копии предложения являются основанием для отклонения заявки участника процедуры закупки по причине несоответствия требованиям конкурсной документации, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. В составе предложения на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в пункте 4, 5 конкурсной документации.

В случае, если участник конкурса не представляет в составе предложения на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует», а также указывает причину невозможности представления данного (-ых) документа (-ов).

9. Все документы предложения и приложений к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе предложения, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в конкурсе. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в конкурсе в отношении определенного лота, все предложения на участие в конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями пункта 14 настоящей инструкции).

13. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после его подачи в любое время до окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

В случае, если участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, изменяет или отзывает предложение в срок, установленный документацией необходимо предоставить следующий комплект документов:

- документ, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

- оформленный, надлежащим образом, письменный отзыв или изменение предложения по форме Приложения № 12 на участие в процедуре закупки.

В случае поступления, оформленного надлежащим образом, письменного отзыва или изменения предложения по форме согласно Приложения № 12, сотрудник принимает и регистрирует,

указанный документ и при необходимости выдаёт расписку о получении отзыва или изменения предложения.

Непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками секретарем закупочной комиссии оглашаются поступившие отзывы, изменения и указанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов с предложениями.

#### **Язык документов, входящих в состав заявки**

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **Валюта заявки на участие в конкурсе**

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Требования к содержанию, форме и оформлению предложения указаны в пункте 4 конкурсной документации, а также в Приложении №1 к конкурсной документации «Опись документов». В составе предложения должны быть документы и формы Приложения №1, Приложения №3, Приложения №7, Приложения №8, Приложения №11, Приложения №13, требуемые для заполнения.

#### **Требования к предложениям о цене договора**

1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник процедуры закупки не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным конкурсной документацией.



3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки**

1. Если уполномоченным представителем участника конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт

избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

**Протокол**  
**начальной (максимальной) цены договора**

На разработку научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов по объекту: «Проектирование и строительство многофункционального здания Национального космического центра»

Начальная (максимальная) цена контракта по данному лоту составляет :  
2 279 925,53 руб. (Два миллиона двести семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять рублей 53 копейки), в том числе НДС 20% - 379 987,59 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 59 копеек).

Расчет выполнен на основании представленных исходных данных с применением Сборников:МРР-9.1.02-18

Приложение:  
Расчет начальной (максимальной) цены договора.

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**Разработка научно-технического заключения по предложениям для оптимизации существующего проектного решения с применением альтернативных конструктивных схем в том числе с учетом использования металлических, сталежелезобетонных конструкций с учетом применения современных технологий возведения конструкций при максимальной индустриализации строительных процессов .**

**по объекту:** Проектирование и строительство многофункционального комплекса зданий Национального космического центра

Расчет произведен согласно МРР-9.1.02-18 "Методика расчета стоимости научных, нормативно-методических, проектных и других видов работ (услуг), осуществляемых с привлечением средств бюджета города Москвы (на основании нормируемых трудозатрат)"

Расчет коэффициента квалификации Ккв(уч)

Таблица 1

№п/п	Наименование должностей исполнителей	Фактическое время участия исполнителя в работе, дни Тф	Плановая продолжительность выполнения работы, дни Тп	Численность исполнителей одной квалификации Чі (чел)	Индекс уровня зарплаты специалист-исполнитель	Коэффициент квалификации (участия) специалистов Ккв(уч) $\Sigma(\text{гр.3}/\text{гр.4}*\text{гр.5}*\text{гр.6})/\Sigma \text{ гр.5}$	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Начальник отдела	9		1	2,25	0,579	
2	Руководитель проекта	10		1	2,00	0,571	
3	Главный инженер	14		1	1,60	0,640	
4	Главный специалист	14		2	1,32	1,056	
5	Ведущий инженер	29		2	1,00	1,657	
6	Инженер I кат.	35		4	0,90	3,600	
	<b>ИТОГО</b>		35	11		8,103 11,000	0,737

**Расчет себестоимости проводимых работ в базовом уровне цен**

Таблица 2

№п/п	Среднемесячная нормативная зарплата исполнителей, руб. Зп ср(2000)	Количество рабочих дней в месяце, дни	Среднедневная зарплата исполнителей, руб. (гр.2/гр.3)	Удельный вес зарплаты в себестоимости работ, Кз	Рентбельность, Р	Среднедневная выработка, руб. Всп(2000) (гр.4*(1+гр.6))/гр.5	Продолжительность разработки (день) Тп	Численность исполнителей, чел. Чп	Коэффициент квалификации (участия) Ккв(уч)	Базовая цена, руб. Цб(2000) (гр.7*гр.8*гр.9*гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	12 406р.	22	563,91р.	40%	10%	1 550,75	35	11	0,737	439 800,45р.

**Стоимость выполняемых работ(услуг) в текущих ценах ( на 3 квартал 2020г.):**

$$\begin{array}{rclcl} \text{Стц} = & & & & \\ \text{Цб(2000)} * & 439 & \times & 4,320 & = & 1\,899 \\ \text{Кпер} = & 800,45 & & & & 937,94 \end{array}$$

**НДС**  
**20%** 379 987,59 руб.

**Итого**  
**по** 2 279 925,53 руб.

смете  
где Кпер = 4,32 - коэффициент пересчета (инфляционного изменения) к базовой стоимости работ градостроительного проектирования и проектных работ 3 квартал 2020 года к ценам 2000

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника (сокращенное наименование Участника)	
2.	Сведения об организационно-правовой форме участника	
3.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
4.	Дата, место и орган регистрации	
5.	Юридический адрес	
6.	ИНН/КПП	
7.	ОГРН	
8.	ОКОПФ	
9.	ОКПО	
10.	Почтовые адреса (для юридического лица)	
11.	Адрес местонахождения Участника	
12.	Номер контактного телефона Участника	
13.	Факс Участника	
14.	Адрес электронной почты Участника	
15.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного	
16.	Банковские реквизиты, необходимые для заключения договора по результатам закупки	
17.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
18.	Размер уставного капитала	

19.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершённого периода)	
20.	Ф.И.О. руководителя участника Открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Численность персонала	
22.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
23.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ИНН, юридический адрес) отзывает (или изменяет) заявку, зарегистрированное под номером, поданное на участие в \_\_\_\_\_ (указать вид и предмет закупки).

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)



**Форма  
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и  
среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)  
в соответствии со **статьей 4** Федерального закона "О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого  
или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев  
отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
работах, услугах и видах деятельности\*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в	не более 49		-

	уставном капитале общества с ограниченной ответственностью***, процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в <a href="#">порядке</a> , установленном Правительством Российской Федерации		да(нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с <a href="#">Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"</a>		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в <a href="#">порядке</a> ,		да (нет)	

	установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации <a href="#">перечень</a> юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных <a href="#">Федеральным законом</a> "О науке и государственной научно-технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительн о до 15 - микро- предприятие	от 101 до 250 включительн о	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800  120 в год - микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего	подлежит заполнению		

	предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права		да (нет)	

	занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* [Пункты 1-11](#) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя,  
контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты,  
контактные лица организации,  
предоставившей запрос.

В ООО «Институт «Мосинжпроект»

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

№ конкурса \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением, \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы доверителя в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_ (далее – закупка)  
(указать наименование закупки),

проводимом \_\_\_\_\_  
(указать название Заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, закупочной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в открытом конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в закупке.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Участник конкурсной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)